

ZARZĄDZENIE NR 65/13
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 29 kwietnia 2013r.

**w sprawie zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Ciechocinku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) **zarządzam, co następuje**

§1.W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ciechocinku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 85/11 Burmistrza Ciechocinka z dnia 01 sierpnia 2011r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W rozdziale IV pkt IV Referat Gospodarki Miejskiej w § 23:

a) pkt 17 otrzymuje następujące brzmienie:

„17) sporządzanie zestawień zadań inwestycyjnych proponowanych do ujęcia w projekcie budżetu oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta ”,

b) dodaje się podpunkty w następującym brzmieniu:

- „ 37) prowadzenie ewidencji umów zawartych na przygotowanie i realizację zadań inwestycyjnych,
- 38) sporządzanie w ustalonych terminach materiałów do sprawozdań i informacji z wykonania zadań inwestycyjnych i wykorzystania środków na ich realizację,
- 39) prowadzenie nadzoru na przyjętych do realizacji zadaniach inwestycyjnych finansowanych ze środków budżetu miasta, UE i innych środków, a w szczególności:
- a) sprawdzanie złożonych ofert w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zgłaszanie do właściwych instytucji zamiaru rozpoczęcia robót lub występowania z wnioskiem o pozwolenie na budowę,
- c) protokolarne przekazywanie wykonawcy terenu budowy, dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę i dziennika budowy,
- d) organizowanie odbiorów wykonywanych robót i odbiorów końcowych zakończonych zadań inwestycyjnych,

- e) zawiadamianie właściwych organów o zakończeniu inwestycji oraz uzyskiwanie zgody na ich użytkowanie,
- f) sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym tj. zgodności z zapisami umowy, protokołami odbioru robót, planem wydatków inwestycyjnych oraz ich kompletności i przekazywanie do realizacji,
- g) dokonywanie końcowego wyliczenia wartości zakończonych zadań inwestycyjnych koniecznego do sporządzenia dowodów OT,
- h) przeprowadzanie w okresie gwarancji przeglądów stanu technicznego obiektów i egzekwowanie usunięcia usterek,
- i) wyliczanie kar umownych zgodnie z zapisami umów i przekazywanie poleceń ich potrącenia do Referatu Finansowego.”

2) W rozdziale IV pkt V Referat Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska w § 24 dodaje się podpunkty w następującym brzmieniu:

- „ 29) organizacja i zarządzanie systemem gospodarowania odpadami w mieście oraz selektywnej zbiórki odpadów,
- 30) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, bądź odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz selektywna zbiórkę odpadów,
- 31) nadzór i rozliczanie realizacji zamówień publicznych,
- 32) opracowywanie projektu planu dochodów i wydatków budżetu miasta oraz sprawozdań związanych z działalnością w zakresie gospodarowania odpadami,
- 33) podejmowanie działań w celu objęcia wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie gminy systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 34) przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli nieruchomości oraz prowadzenie rozliczeń wnoszonych opłat,
- 35) prowadzenie postępowań i przygotowanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku niezłożenia przez właściciela nieruchomości deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych w niej zawartych, a także określających wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiścił opłaty albo uiścił ją w wysokości niższej od należnej,

- 36) tworzenie i aktualizacja komputerowej bazy danych właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta,
- 37) prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 38) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 39) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 40) udostępnianie na stronie internetowej urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji, które zostały wyszczególnione w art.3 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 41) podejmowanie działań w celu zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów, które zostały wyszczególnione w art. 3b ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.”

§2. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ciechocinku pozostają bez zmian.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka
mgr inż. Leszek Dzierżewicz